

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ucniowski Klub Sportowy Szachowa Dwójka Grodzisk Mazowiecki , Forma prawna: stowarzyszenie - uczniowski klub sportowy , Księga ewidencyjna uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Grodziskiego: 40 , Kod pocztowy: 05-825 , Poczta: Grodzisk Mazowiecki , Miejscowość: Grodzisk Mazowiecki , Ulica: Westfala , Numer posesji: 3 , Województwo: mazowieckie , Powiat: grodziski , Gmina: Grodzisk Mazowiecki , Strona www: https://szachygrodzisk.pl , Adres e-mail: klub@szachygrodzisk.pl , Numer telefonu: 511 834 619 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Kiciński Adres e-mail: jkicinski@szachygrodzisk.pl Telefon: 511 834 619

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej urodzinowy Szachowej Dwójki			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	23.03.2025	Data zakończenia	20.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W ramach zadania zorganizujemy zawody szachowe o zasięgu wojewódzkim pod nazwą Dziewiąte Urodziny Szachowej Dwójki. Impreza odbędzie się w weekend 5-6 kwietnia 2025 r. W celu stworzenia optymalnych warunków gry dla wszystkich uczestników przewidujemy podział na 6 grup turniejowych:

- Grupa A – turniej 2-dniowy, ranking PZSzach 1800+, 5 rund tempem 90' na partię dla zawodnika, bez ograniczeń wiekowych
- Grupa B1 - turniej 2-dniowy, ranking PZSzach 1600-1900, 7 rund tempem 60' na partię dla zawodnika, bez ograniczeń wiekowych
- Grupa B2 - turniej 2-dniowy, ranking PZSzach 1250-1700, 7 rund tempem 60' na partię dla zawodnika, bez ograniczeń wiekowych
- Grupa C - turniej sobotni, ranking PZSzach do 1400, 6 rund tempem 30' na partię dla zawodnika, bez ograniczeń wiekowych
- Grupa D1 - turniej niedzielny, ranking PZSzach do 1400, 6 rund tempem 30' na partię dla zawodnika, do 10 lat (ur. 2015 i młodsi)
- Grupa D2 - turniej niedzielny, ranking PZSzach do 1250, 6 rund tempem 30' na partię dla zawodnika, do 8 lat (ur. 2017 i młodsi)

Wszystkie grupy będą podlegały ocenie rankingowej PZSzach i będą umożliwiały zdobywanie kategorii szachowych. Ponadto grupy A i B1 będą zgłoszone do oceny w rankingu międzynarodowym FIDE.

W każdej grupie przewidujemy po 3 puchary dla najlepszych oraz po 3 medale dla kobiet/dziewcząt. Dodatkowo 3 medale dla juniorów do 12 lat w grupie A. W grupie A dla pierwszej piątki oraz najlepszej kobiety i najlepszego juniora do 12 lat planujemy nagrody finansowe (pula 3100 zł: 1000 zł / 700 zł / 500 zł / 300 zł / 200 zł + 200 zł + 200 zł). Dla wyróżnionych pucharami i medalami planujemy nagrody rzeczowe. Aby zachęcić dzieci do gry w szachy, przewidujemy dyplomy i upominki dla wszystkich zawodników urodzonych w roku 2015 i młodszych w grupach 2-dniowych oraz dla wszystkich zawodników urodzonych w roku 2017 i młodszych w grupach D1 i D2. Dla zawodników i opiekunów przygotujemy bezpłatny poczęstunek w formie pakowanych kanapek, wody oraz tortu urodzinowego.

Rozkład wiekowy zawodników na naszych turniejach zwykle wygląda podobnie. Przykładowo w X Turnieju Mikołajkowym (30.11-1.12.2024) grało 50 dzieci do 8 lat (37%), 30 dzieci w wieku 9-10 lat (22%), 29 zawodników w przedziale 11-14 lat (21%), 7 w przedziale 15-18 lat (5%) i 20 dorosłych (15%).

Struktura geograficzna również zwykle wygląda podobnie. Przykładowo w X Turnieju Mikołajkowym spoza Mazowsza mieliśmy 22 graczy z woj. łódzkiego i po 1 reprezentancie w województwach kujawsko-pomorskiego, podlaskiego, śląskiego i warmińsko-mazurskiego. Z Mazowsza najliczniej reprezentowany był powiat grodziski (46) oraz Warszawa (33). Swoich przedstawicieli miały również powiaty: piaseczyński, nowodworski, ciechanowski, grójecki, żyrardowski, pruszkowski, wołomiński, warszawski zachodni. Czasem w naszych turniejach biorą też udział zawodnicy z federacji zagranicznych.

Warunki lokalowe pozwalają na przyjęcie maksymalnie ok. 180 zawodników. Często z powodu braku miejsc zamykamy listy zgłoszeń przed terminem. Na potrzeby oferty przyjęliśmy frekwencję 160 osób.

Planujemy opublikować zaproszenia na zawody w Internecie, co najmniej na portalach: ChessArbiter.com, SzachyGrodzisk.pl, facebook.com/SzachowaDwojka. Na stronie klubowej SzachyGrodzisk.pl oraz na naszej stronie na facebooku opublikujemy relację z zawodów wraz ze zdjęciami.

Świadczenia pobierane od uczestników zadania

Opłaty startowe (tzw. "wpisowe") w turnieju wyniosą 20-120 zł zależnie od grupy, w tym zniżki dla dużych rodzin, członków Szachowej Dwójki oraz zawodników regularnie uczestniczących w naszych turniejach. Wpisowe w tej wysokości i z taką konstrukcją zniżek wprowadziliśmy w turniejach weekendowych ponad rok temu. W VII Turnieju Zimowym zorganizowanym przez nas w dniach 25-26 stycznia br. wzięło udział 164 zawodników, zebraliśmy wpisowe 10 830 zł (średnie wpisowe w najsilniejszej grupie wyniosło 92 zł, w grupach dziecięcych - 44 zł). Na bazie naszych doświadczeń z tego i wcześniejszych turniejów zakładamy pozyskanie środków z wpisowego w wysokości ok. 10 000 zł. Dodatkowy finansowy wkład własny będą stanowiły nasze środki własne.

Dostępność architektoniczna

Budynek szkoły, w którym organizujemy zawody, umożliwia uczestnictwo osób niepełnosprawnych. Główne wejście umożliwia dostęp osobom niepełnosprawnym poprzez korzystanie z dźwigu dla niepełnosprawnych. Bezpośrednio przy wskazanym wejściu znajduje się główna sala gry. W ciągu komunikacyjnym nie ma progów czy innych barier. Dodatkowo w sąsiedztwie znajduje się sanitariat dostosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed budynkiem wyznaczone są 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Dostępność cyfrowa

Witryna internetowa Szachowej Dwójki (szachygrodzisk.pl) wykorzystuje motyw Rife free oznaczony jako dbający o dostępność. Tu jest publikowany komunikat o zawodach oraz relacje z zawodów. Wykorzystane narzędzia zapewniają funkcjonalność, kompatybilność, postrzegalność i zrozumiałość stron internetowych związanych z zawodami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Zgłoszenie do zawodów jest możliwe poprzez formularz internetowy, pocztę elektroniczną, telefonicznie lub SMS. Te same kanały mogą służyć do komunikacji z organizatorem przed, w trakcie i po zawodach. Podczas zawodów najważniejsze informacje (w szczególności kojarzenia par kolejnych rund turniejowych oraz aktualne wyniki) są wywieszane na tablicach oraz publikowane w Internecie.

Nie przewidujemy wykorzystania innych urządzeń czy środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących (np. pętli indukcyjnych).

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Westfala 3, Grodzisk Mazowiecki - rolę głównej sali gry pełni przestronna stołówka szkolna z wygodnymi krzesłami, dużymi stołami i dźwiękoszczelnymi drzwiami (mieści 80 zawodników), w razie potrzeby 3-4 dodatkowe sale lekcyjne, dogodny dojazd samochodem (autostrada A2) lub pociągiem (z kierunków Warszawa i Skierniewice / Łódź)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zawodników	160	Sprawozdania sędziowskie z grup turniejowych

Liczba dni turniejowych	2	Sprawozdania sędziowskie z grup 2-dniowych
-------------------------	---	--------------------------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub powstał na przełomie marca i kwietnia 2016 r. Od początku istnienia Klubu prowadzimy regularne zajęcia szachowe, organizujemy zawody lokalne i o zasięgu wojewódzkim, organizujemy wyjazdy naszych zawodników na turnieje mistrzowskie na poziomie ogólnopolskim, międzywojewódzkim i wojewódzkim. Od 2019 r. organizujemy również wakacyjne obozy szachowe a od 2023 r. - półkolonie zimowe i letnie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W latach 2017-2024 organizowaliśmy kilkanaście turniejów rocznie, w tym 5-6 weekendowych o zasięgu wojewódzkim. Zawody organizowaliśmy we współpracy i przy wsparciu Partnerów, przede wszystkim Gminy Grodzisk Mazowiecki, Województwa Mazowieckiego, Powiatu Grodzkiego i Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz z wykorzystaniem środków z projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Mazowsze Lokalnie” i przekazanych nam darowizn i dotacji od firm i fundacji. Relacje ze wszystkich zawodów i innych projektów są dostępne na naszej stronie internetowej <http://szachygrodzisk.pl> oraz na <https://www.facebook.com/SzachowaDwojka>.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: prace związane z przygotowaniem i rozliczeniem zawodów, wsparcie organizacyjne (ustawienie sali, przygotowanie poczęstunku, zakupy, pilnowanie porządku, itp. - minimum 5 osobodni, częściowo społecznie), obsługa sędziowska (5-6 osób), w tym minimum jeden sędzia z centralną klasą sędziowską i licencją sędziowską FIDE.

Zasoby rzeczowe (niewycenione): klubowy sprzęt turniejowy (zegary, szachownice, bierki), sale z infrastrukturą (w tym sprzęt komputerowy, drukarka, itp.), część nagród rzeczowych (jeden z naszych Partnerów zadeklarował przekazanie nagród o wartości 800 zł).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary (18 x 70 zł) i medale (21 x 12 zł)	1 512,00		
2.	Nagrody finansowe (3100 zł), rzeczowe (24 x 60 zł) i upominki dla najmłodszych (80 x 25 zł)	6 540,00		
3.	Wyżywienie (pakowane kanapki, woda 100 x 0,5l, tort urodzinowy)	1 685,00		

4.	Artykuły biurowe (papier do wydruku kojarzeń, wyników, itp., dyplomy za udział, tusze)	600,00		
5.	Obsługa sędziowska (5 sędziów)	5 500,00		
6.	Obsługa techniczna (w tym wkład własny osobowy 750 zł)	1 800,00		
7.	Opłaty PZSzach i MZSzach	1 700,00		
8.	Przygotowanie informacji o turnieju (w tym promocyjnych), obsługa rekrutacji zawodników, zakupy, koordynacja zadania, współpraca z partnerami	1 000,00		
9.	Obsługa księgowo i rozliczeniowa	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 837,00	10 000,00	10 837,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.